PassePartout

Schoolgids 2025-2026

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Rechten van ouders/verzorgers inzake privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de overige manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van PassePartout

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

PassePartout
Van Wevelickhovenstraat 5
5931KS Tegelen

0773732768
http://www.passepartout.kerobei.nl
info@passepartout.kerobei.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sanne van Sas	**sanne.vansas@kerobei.nl**
Teamleider onder-en bovenbouw	Gudi Kurstjens	**gudi.kurstjens@kerobei.nl**

PassePartout maakt deel uit van de Stichting Kerobei. Kerobei is een stichting voor primair onderwijs met scholen in Baarlo, Beesel, Belfeld, (Hout-)Blerick, Maasbree, Reuver, Steyl en Tegelen. Stichting Kerobei beheert zeventien scholen, waarvan twee scholen voor speciaal basisonderwijs. Op de website www.kerobei.nl staat alle informatie over de samenstelling van het College van Bestuur, Raad van Toezicht, GMR en overige informatie.

Schoolbestuur

Kerobei, Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs
Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4085
http://www.kerobei.nl

Samenwerkingsverband

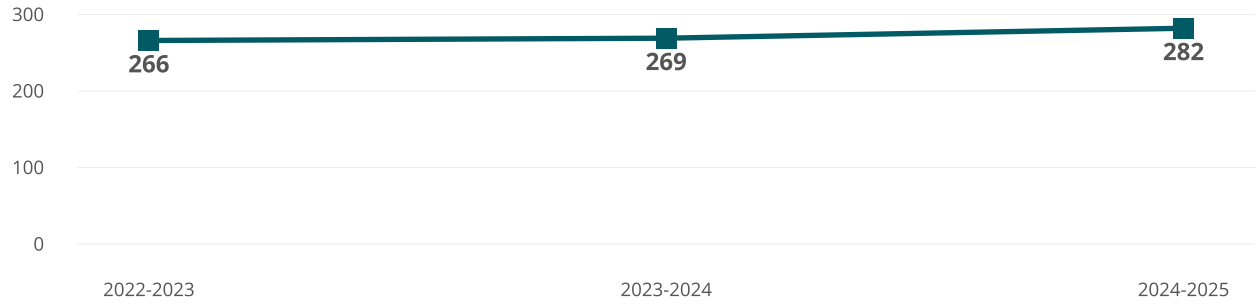
Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

Aantal leerlingen

2024-2025
282

Onze schoolpopulatie op PassePartout is een mooie afspiegeling van de maatschappij.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Goed vakmanschap voor de klas
- Hoogwaardig en passend onderwijs
- Eigenaarschap
- Persoonlijke ontwikkeling
- Veiligheid

Missie en visie

Missie PassePartout:

PassePartout realiseert hoogwaardig passend onderwijs voor ieder kind.

Visie PassePartout:

Op PassePartout bieden we passend onderwijs in een rijke - en betekenisvolle leeromgeving dat aansluit bij de brede ontwikkeling van onze leerlingen, waardoor we het maximale uit leerlingen halen in hun groei naar volwassenheid.

Kernwaarden:

- Eigenaarschap
- Persoonlijke ontwikkeling
- Veiligheid

Wij staan voor onze missie, visie en kernwaarden. Dit is het fundament van ons onderwijs op basisschool PassePartout. Het kind staat in zijn/haar eigen schilderij centraal en wij zien het als onze opdracht om kinderen voor te bereiden op hun plekje in een dynamische samenleving. Dit realiseren we door samen spelen, samen leven, samen leren vanuit de verbinding school, kind, ouders.

Identiteit

Katholieke identiteit

De Stichting beschouwt het als wezenlijk voor het mens-zijn dat er een diepere laag in ons leven is. Het is vanuit deze laag dat ons handelen gestuurd wordt en vanuit hier ontlenen we zin aan het leven. Godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die er zijn in onze samenleving, worden gerespecteerd en vormen de basis van waaruit gehandeld wordt. We maken hierbij vooral gebruik van bronnen vanuit de joods-christelijke traditie, maar ook van bronnen uit andere religies. Op deze manier raken kinderen zo goed mogelijk thuis in hun eigen levensbeschouwing en kunnen van daaruit op een onbevangen manier respect en waardering opbrengen voor de levensovertuiging van anderen. Het aanbod van de Stichting is in beginsel voor iedere leerling toegankelijk. We willen daarmee uitdrukken dat elk kind ertoe doet en zichzelf mag zijn. Daarmee drukken we uit dat voor ons de uniciteit van iedereen leidend is. We kiezen hiermee ook voor de gedachte van inclusief onderwijs indien ook maar enigszins mogelijk, want we realiseren ons dat sommige kinderen een dusdanige leer- en/of ontwikkelingsvraag hebben, dat daaraan beter tegemoet gekomen kan worden in een setting voor speciaal (basis)onderwijs. Bij de benadering van het leven besteden we niet alleen aandacht aan de mooie kant van het leven. Natuurlijk proberen we kinderen te richten op een fijne toekomst: harmonieus leven, zinvolle vrijetijdsbesteding, geluk. Maar we besteden ook aandacht aan de minder fraaie zaken in ons leven en in de samenleving. Het omgaan met verdriet en andere schaduwkanten hoort eveneens bij het leven. De toerusting voor de samenleving houdt ook in, dat het kind de maatschappij straks verder mee ontwikkelt. Het voelt zich mede-eigenaar en zal een creatieve rol spelen om er een betere samenleving van te maken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op basisschool PassePartout spelen en leren kinderen binnen een mentorgroep en binnen units. Het kind zit in de mentorgroep bij een eigen leerkracht en speelt en leert samen met andere kinderen. Indien het passender is voor de ontwikkeling van het kind, zal het kind binnen de unit aansluiten op een ander niveau voor bv rekenen, lezen of taalverzorging. Mocht de onderwijsbehoefte een nog passender stap vragen, dan zal het kind unitoverstijgend werken voor bv rekenen, lezen of taalverzorging.

Voor schooljaar 2023-2024 betekent dat we werken met 4 units:

Unit 1-2

Unit 3-4

Unit 5-6

Unit 7-8

De mentorgroepen zijn:

Vier groepen 1/2

Groep 3

Groep 3/4

Groep 4

Twee groepen 5/6

Drie groepen 7/8

Indien we vraag hebben naar extra expertise zullen we dit in samenspraak doen met ouders. Tijdens samenwerking met externe partners zullen we de privacy waarborgen. Zie link: **waarborgen van de privacy**

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Thematisch kleuteronderwijs	1 u 00 min	1 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Lezen	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Elk schooljaar volgen kinderen op PassePartout tenminste 940 lesuren. Hiermee bieden wij de kinderen in 8 schooljaren 7520 lesuren aan en voldoen hiermee aan de wettelijke normen. Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen: de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur; de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur. Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- VSO, BSO, KDV, Peuteraanbod,
- Verwerkingsstraten
- Kinderbibliotheek
- JGZ met consultatiebureau

2.2 Het team

Het team op PassePartout bestaat uit:

- 18 groepsleerkrachten
- Twee specialisten zorg
- Twee specialisten kwaliteit
- Leescoördinator
- rekencoördinator
- taalcoördinator
- Orthopedagoog
- Een conciërge
- Een administratieve kracht
- Een interieurverzorgster
- Ambulante begeleiding (gedragsspecialist, lichamelijke beperkingen en motorische problemen)
- Diverse vrijwilligers
- Stagiaires Pabo en onderwijsassistenten
- Onze school heeft een managementteam (MT) bestaande uit de directeur en één teamleider voor de onder- en bovenbouw. Samen vormen zij de dagelijkse leiding op PassePartout

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Vervanging bij afwezigheid leerkracht

Vervanging op dag 1 van afwezigheid (indien ochtends pas bekend):
a Vervanger komt in desbetreffende klas te staan

b Opdelen van de groep over de andere groepen van de school.

c Voor alle leerlingen is ten alle tijden duidelijk bij welke leerkracht ze worden opgevangen en wat van ze verwacht wordt. De leerkrachten hebben een lijst met de verdeling in de groepsklapper met daarbij horend werk dat de leerlingen kunnen maken als de leerkracht ziek is.

Als er op dag 2 van de ziekmelding geen vervanger beschikbaar is:

a De betreffende groep blijft op dag 2 thuis;

b Indien deze groep al vaker thuis is moeten blijven i.v.m. meerdere ziekmeldingen van de leerkracht uit deze groep, wordt via een roulatiesysteem (bijgehouden door het MT) bepaald welke groep er thuis blijft;

c De informatie voor ouders en team over het thuislaten van een groep wordt tenminste 12 uur voorafgaande aan via ISY gedeeld met ouders. Het MT is hiervoor verantwoordelijk.

Als er twee leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn en in dezelfde units (1 t/m 4 of 5 t/m 8) werkzaam zijn gaan we als volgt te werk:
a de vervanger die beschikbaar is wordt ingezet in één van de twee klassen.

b Op dag 1 worden ouders via ISY geïnformeerd over het feit dat de eigen groepsleerkracht ziek is, dat hier geen vervanging voor is en dat er buiten de eigen leerkracht nog een leerkracht ziek is waardoor het niet verantwoord en onmogelijk is om twee groepen over de andere groepen te verdelen.

c Ouders wordt via ISY gevraagd, daar waar mogelijk, hun kind thuis te laten. Kinderen die niet door ouders opgevangen kunnen worden, worden verdeeld over de units 1 t/m 4 of 5 t/m 8.

Als er op dag 2 van de ziekmelding wederom geen vervanger beschikbaar is:

a De betreffende groep(en) blijft op dag 2 thuis;

b Indien deze groep al vaker thuis is moeten blijven i.v.m. meerdere ziekmeldingen van de leerkracht uit deze groep, wordt via een roulatiesysteem (bijgehouden door het MT) bepaald welke groep er thuis blijft;

c De informatie voor ouders en team over het thuislaten van een groep wordt tenminste 12 uur voorafgaande aan via ISY gedeeld met ouders. Het MT is hiervoor verantwoordelijk

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Baloe*.

We werken binnen ons gebouw samen met Kinderopvang Spring bestaande uit een peuteraanbod en een kinderdagverblijf. Peuters en kleuters kunnen elkaar ontmoeten in de centrale middenruimte. Wij spelen en werken samen vanuit thema's onder begeleiding van pedagogische medewerkers en leerkrachten.

Samen met de pedagogische medewerkers van het peuteraanbod, zorgen we voor een geleidelijke overstap naar de basisschool door een zogenaamde warme overdracht: een eerste kennismaking aan de hand van de eigen bekende juf naar de nieuwe kleuterklas. Voor de start op de basisschool vindt er een intakegesprek met ouders plaats en daar waar nodig is, kunnen er met toestemming van ouder(s) verdiepte gesprekken en eventueel observaties plaatsvinden.

Met de ouder(s) worden vervolgens 2 oefenmomenten afgesproken waarna de kinderen kunnen starten in hun klas in unit 1-2. Ook met andere peuteraanbod en kinderdagverblijven wordt, met toestemming van ouders, informatie uitgewisseld. Dit gebeurt met als doel beeldvorming van uw kind zodat we zo goed als mogelijk is, kunnen aansluiten op de brede ontwikkeling van uw kind. Op school ligt het aanname beleid kleuters ter inzage.

In schooljaar 2023-2024 gaat bs PassePartout samen met peuteraanbod Baloe (Spring) aan de slag met het Visietraject "het jonge kind van 3 t/m 7 jaar". We streven hiermee naar een duidelijke doorgaande lijn tussen peuteraanbod en de basisschool.
In het schooljaar 2024-2025 wordt de ontwikkeling die gestart is in schooljaar 2023-2024 verder geborgd.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?
Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op PassePartout bieden we passend onderwijs in een rijke - en betekenisvolle leeromgeving dat aansluit bij de brede ontwikkeling van onze leerlingen, waardoor we het maximale uit leerlingen halen in hun groei naar volwassenheid

Dit doen we binnen de strategische kaders van stichting Kerobei. Het team is in zeer grote mate medeverantwoordelijk voor de inhoud en uitvoering van het schoolplan en het jaarplan. Vanuit eigenaarschap, verantwoordelijkheid en erkende ongelijkheid wordt in onderzoeks- en ontwerp teams (OOT). Het OOT is verantwoordelijk dat de gestelde doelen behaald worden en neemt hierin haar verantwoordelijkheid. Ook zullen ouders, middels de medezeggenschapsraad, betrokken worden. Zij zullen de meerjarenplanning beoordelen en zo nodig verbeteringen voordragen. De MR heeft de schoolontwikkeling (OOT's) opgenomen in hun jaarplanning zodat deze cyclisch besproken worden.

Schoolplan

In het schoolplan van basisschool PassePartout wordt, over een periode van 4 jaar en passend binnen de kaders van stichting Kerobei, aangegeven wat de schoolspecifieke ambities van alle beleidsterreinen zijn. Het schoolplan is via **deze link** in te zien.

Met betrekking tot het onderwerp burgerschap willen we benadrukken dat burgerschap verweven zit in ons dagelijks handelen. Onderwerpen die in de actualiteit leven, worden op het niveau van de kinderen besproken. Daarbij laten we ruimte voor diverse denkbeelden en standpunten en leren we vooral goed te luisteren naar elkaar zodat we elkaar blijven 'verstaan'.

Doelen burgerschapsonderwijs en mensenrechteneducatie voor het schoolcurriculum primair onderwijs

De school wil met leerlingen werken aan de volgende houdingen, vaardigheden, kennis en inzichten:

Democratie - Participatie - Identiteit

Houdingen (willen)

1. Conflicten op vreedzame wijze oplossen.

2. Zich gedragen vanuit respect voor anderen en algemeen aanvaarde waarden en normen.

3. De rol van gezagsdragers bij het oplossen van conflicten respecteren.

4. Actie ondernemen om in de eigen gemeenschap mensen- en kinderrechten op het gebied van vrijheid, veiligheid, gelijkheid en respect te realiseren.

5. Vanuit betrokkenheid samen werken aan een sociaal en ruimtelijk stimulerende en aangename leef-, speelen leeromgeving.

6. Zich medeverantwoordelijk voelen voor het recht op eigen ontplooiing en die van anderen.

7. Een serieuze en respectvolle dialoog met anderen aangaan.

Vaardigheden (kunnen)

8. Eenvoudige informatie op hoofdzaken begrijpen.

9. Eigen mening met anderen bespreken.

10. Accepteren dat eigen opvattingen niet altijd worden gedeeld.

11. Het belang van mens- en kinderrechten in het eigen leven typeren en bediscussiëren

12. Deelnemen aan discussie en overleg.

13. Een verbetering in de klas of school meehelpen te organiseren en initiëren.

14. Bijdragen aan het maken en uitvoeren van regels en afspraken in de klas en op school.

15. Zelf verantwoordelijkheid nemen om mensen- en kinderrechten in de eigen omgeving te beschermen.

16. Zich in opvattingen en gevoelens van anderen inleven.

17. Samenwerken met anderen ongeacht sociale, etnische en/ of culturele achtergronden.

18. Verschillen en overeenkomsten tussen mensen zien en waarderen.

19. In concrete situaties discriminatie en uitsluiting herkennen

Kennis (inzicht hebben in)

20. Rechten en plichten die kinderen in een democratische samenleving hebben.

21. Enkele hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

22. Het verschijnsel dat er in een democratie verschillen in opvattingen zijn.

23. Hoe mensen met elkaar positief kunnen communiceren

24. Rechten van het kind om aan het gemeenschapsleven deel te nemen

25. Hoofdzaken van geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen
26. Rechten van het kind om een eigen identiteit te ontplooien
27. Dat mensen- en kinderrechten voor iedereen gelden

Hoe bereiken we deze doelen?

Jaarplan

Het jaarplan is een concrete uitwerking van de items die in het schoolplan worden genoemd. Het jaarplan is opgedeeld in vier periode plannen en wordt om de tien weken besproken binnen het team. Tijdens deze bespreking vindt evaluatie en evt. bijstelling plaats. Het jaarplan ligt ter inzage op school.

Kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg baseren we op het PDCA-model. Dit betekent dat we altijd eerst een Plan-fase inrichten. Tijdens de Plan-fase wordt input verzameld. Vervolgens wordt de input verwerkt in een plan van aanpak. Nadat dit voorgelegd is aan het team gaan we over tot de Do-fase. In deze fase gaan we over tot het daadwerkelijk handelen volgens het opgestelde plan. Iedere zes weken is er een tussenevaluatie. Dit noemen we de Check-fase. In de Check- fase kunnen er bijstelling aangebracht worden. Nadat deze bijstellingen geaccordeerd zijn worden ze in praktijk tijdens de Act-fase tot uitvoering gebracht.

Om ervoor te zorgen dat behaalde kwaliteit gewaarborgd blijft, wordt vastgesteld beleid opgenomen in het borgingingsdocument. Dit borgingsdocument is onderdeel van een intern digitaal dashbord. De professional kan te allen tijden het dashbord raadplegen.

Zie **link** voor ons volledig kwaliteitszorgbeleid.

Professionalisering

Scholing is een vast onderdeel binnen ons schoolplan en is gekoppeld aan onze ambities om het maximale uit onszelf te halen. De scholing vindt zoveel mogelijk plaats buiten de schooltijden. Het kan echter voorkomen dat een scholingsmoment van het gehele team of een individueel teamlid tijdens schooluren plaatsvindt (zgn. studiedagen). Ouders worden hierover tijdig op de hoogte gebracht. De nascholing kan gericht zijn op het functioneren van de individuele leerkrachten als op het functioneren van het team c.q. de school als geheel. Door middel van nascholing beoogt de school een kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Op onze school is het gebruikelijk dat de directeur en teamleiders klassenbezoeken en flitsbezoeken afleggen aan alle groepen. De directeur, teamleider, specialisten en coördinatoren kijken naar de onderdelen binnen het onderwijs die in de groep wordt gegeven. Met regelmaat voeren zij, naar aanleiding van deze (flits)bezoeken, reflectiegesprekken met de leerkrachten. Hierin staat het onderwijskundig - en didactisch handelen centraal. Doel van deze gesprekken is vooral het samen nadenken over ons onderwijs en samen zoeken naar mogelijkheden om ons onderwijs nóg beter te maken.

Werkverdelingsplan

Op basisschool PassePartout vinden we gezamenlijke verantwoordelijkheid, erkende ongelijkheid en duurzame inzetbaarheid van medewerkers belangrijk. In het taakbeleid van school wordt vastgelegd wie zorg draagt voor de uitvoering van de geplande activiteiten en hoeveel tijd hiervoor beschikbaar is. Het werkverdelingsplan komt via dialoog tot stand. Zowel ieder individueel personeelslid als de MR worden hierbij betrokken. Na instemming van de MR wordt het werkverdelingsplan geaccordeerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Zie school ondersteuningsprofiel. Deze is op te vragen via: **info@passepartout.kerobei.nl**

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Logopedist
- Leescooördinator
- Rekencoördinator
- Taalcoördinator

Lezen en rekenen zijn speerpunten in de schoolontwikkeling van PassePartout. Externe experts hebben regelmatig overleg met het team voor uitbreiding van kennis en expertise op schoolniveau

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

Er is een orthopedagoge verbonden aan onze school voor een dagdeel per week. Kinderen waarbij handelingsverlegenheid dreigt, worden besproken en waar nodig kan een observatie of onderzoek worden ingezet

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Ambulante begeleiders

De ambulant begeleiders werken vanuit SSOE (Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra) en kunnen leerlingen en leerkrachten ondersteunen met vragen op pedagogisch - of didactisch vlak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Sportconsulent gemeente Venlo

PassePartout onderhoudt nauw contact met de sportconsulent van de Gemeente Venlo in het kader van de Gezonde School met betrekking tot beweging, gezonde voeding en gezonde leefstijl.

Er is een praktijk voor fysiotherapie in ons gebouw gevestigd

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ambulant begeleider

De ambulant begeleider werkt vanuit SSOE (Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra) en kan leerlingen en leerkrachten ondersteunen met vragen voor leerlingen met een lichamelijke beperking, ziektes, aandoeningen en motorische problemen.

Daarnaast kunnen we de schoolarts ten alle tijden consulteren.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Structureel zijn er overlegmomenten gepland met alle betrokkenen rondom onze leerlingen (teamleiders, leerkrachten, onderwijsondersteuners, orthopedagoog en ambulant begeleiders) om de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen goed te monitoren en waar mogelijk preventief te handelen, zodat de leerlingen zo optimaal mogelijk ondersteund kunnen worden binnen de mogelijkheden van onze school voor nu en in de toekomst.

Inbreng en invloed van leerlingen

Er zijn gesprekken met de leerlingen over hun visie op hun eigen ontwikkeling.

Extra informatie

Zie Schoolondersteuningsprofiel.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken SOEMO-kaarten (Sociaal Emotionele Ontwikkeling) en Poppies om het totale pedagogische klimaat en de sociale veiligheid van kinderen te waarborgen, te ontwikkelen en te onderhouden.

Bovendien bieden we kinderen ondersteuning op het gebied van WhatsApp gebruik en sociale media in de groepen. We trekken samen met ouders op in het verantwoord smartphone-gebruik van onze kinderen en organiseren we lessen m.b.t. cyberwijsheid in samenwerking met externe experts. Dit ondersteunen we ook door de inzet van een externe professional, we organiseren als school een bijeenkomst voor ouders om bewustzijn te creeëren over het het telefoon gebruik en de social media waar onze kinderen mee te maken krijgen.

We geloven in eigenaarschap en gaan met kinderen in gesprek om kinderen vanuit zelfreflectie en bewustzijn aan te leren hoe om te gaan met conflicten, conflicthantering en het voorkomen ervan.

Daarnaast hebben we een anti pestprogramma die wij schoolbreed hanteren.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld sociaal emotionele vragenlijst.
Naast de monitor binnen KIJK! en LIB sociaal emotionele ontwikkeling voeren wij op PassePartout frequent kindgesprekken.

Kringgesprekken maken deel uit van onze wekelijkse gang van zaken op school. Een belangrijk aspect van deze kringgesprekken is de sociale veiligheid en omgang met elkaar op school. Op deze manier houden leerkrachten vinger aan de pols m.b.t. de veiligheidsbeleving van kinderen. Door het partnerschap met ouders, hebben we ook daar een belangrijke bron m.b.t. veiligheidsbeleving van kinderen op onze school, die wij erg serieus nemen.

Op PassePartout is een anti-pestprotocol van kracht, informatie kunt u vinden via de link Protocol Kerobei: **https://kerobei.nl/content/PassePartout/docs/Protocol_schorsing_en_verwijdering.pdf**. Dit protocol hebben we gedetailleerd tot een protocol op PassePartout niveau. Het protocol respectloos gedrag en fysiek geweld met stappenplan voor leerlingen is binnen ISY terug te vinden in de boekenkast.

Wilt u meer weten over welke gegevens Kerobei opslaat en wat de rechten van ouder zijn lees dan onze privacyverklaring (zie bijlage in Vensters). Alle informatie kunt u vinden in het Informatiebeveiligings-en privacy beleid van Kerobei of via de link **https://www.kerobei.nl/content/Kerobei.nl/docs/02_Onderwijs/ICT/Informatiebeveiligings-_en_privacy_beleid_Kerobei_200709_versie_4_.pdf**

PassePartout vraagt ouders 2x per jaar om de toestemmingsverklaring, ingevuld op Isy na te lopen en wijst op de mogelijkheid dat deze te allen tijde ingetrokken kan worden. De toestemmingsverklaring vindt u in de bijlage.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Kurstjens	**gudi.kurstjens@kerobei.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Flos	**kim.flos@kerobei.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr Jeske de Fretes	**jeskedefretes@gmail.com**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op basisschool PassePartout gaan we met de ouders als partner een intensieve samenwerking aan. Onze driehoek staat hierbij centraal: kind, school en ouders.

Wij gaan uit van de expertise van alle partijen: kind, ouder en leerkracht (en evt. participant). Iedere partner heeft zijn eigen expertise. Als we de expertise samen gaan bundelen, krijgen we een breder beeld van het kind waarin we met elkaar kunnen afstemmen welke stappen we samen kunnen nemen om de volgende stap te kunnen zetten. De ouder is expert in het kennen van zijn kind, de leerkracht heeft expertise op het gebied van pedagogiek en didactiek en de partner die we nodig hebben vult de expertise aan die volgens ouders en school nodig is.

Dit komt o.a. tot uiting in de MR die betrokken is bij de schoolplanonderdelen, een actieve ouder vereniging, het actief benaderen van ouders met feedback, mailing naar ouders via de unit of via de wekelijkse nieuwsbrief ISY, telefonische gesprekken met ouders en last but not least kind-oudergesprekken. Wij onderhouden korte lijnen als het gaat om communicatie en betrokkenheid van en met ouders.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We communiceren open en transparant. Dit doen we door voor algemene informatie ons digitale communicatiesysteem ISY te gebruiken. Iedere ouder die een kind op onze basisschool heeft, krijgt een unieke code waarmee de ouder ten alle tijden kan inloggen op ons digitale communicatiesysteem. Alleen ouders die een aanmeldcode van ons hebben ontvangen, kunnen in dit systeem inloggen en zaken bekijken/lezen. Op het moment dat wij als school een bericht of foto op ISY plaatsen, krijgt elke ouder die aangemeld is automatisch bericht hiervan. De berichten kunnen gaan over onderwijsinhoudelijke zaken, organisatorische items of het delen van nieuws of foto's. Op donderdag ontvangen ouders via ISY een nieuwsbrief betreffende de week. Gedurende de week kunnen er nog tussentijdse berichten gedeeld worden. Facebook wordt ingezet om ouders (en andere geïnteresseerden) op de hoogte te brengen van meer informele aangelegenheden.

Voor ons is het gesprek de beste manier van contact! Dit betekent dat we de portfolio gesprekken, de (pré-)adviesgesprekken en alle andere gesprekken over de ontwikkeling van uw kind, het liefst rond de tafel voeren. Daarnaast vindt er telefonisch en via mail contact plaatst, afhankelijk van de aard van de inhoud van de communicatie.

Er worden gedurende het jaar 3 inloopmomenten gepland, gekoppeld aan de afsluiting van een thema, waarbij de leerlingen ouders kunnen laten zien waar ze mee bezig zijn geweest in de unit.
We openen het schooljaar gezamenlijk met ouders, dit is een avond waarbij ouders ons als school zien en in de klassen van hun kinderen kunnen kijken en kennis kunnen maken met de leerkrachten.

Klachtenregeling

Basisschool PassePartout maakt gebruik van de landelijke klachtenregeling.

Voor klachten verwijzen we in eerste instantie naar de leerkracht van uw kind. Mocht u er niet uitkomen met de leerkracht, dan kan er contact gelegd worden met de betreffende teamleider. U kunt ook, indien nodig, contact opnemen met de interne vertrouwens- / contactpersoon van de school: Kim Flos (kim.flos@kerobei.nl).

Ook de stichting Kerobei, het bestuur waartoe onze school behoort, heeft een klachtenregeling. De klachtenregeling van Kerobei vindt u op: **https://www.kerobei.nl/informatie/klachtenregeling**.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Ouderparticipatie vinden we ontzettend belangrijk op onze school. Voor het goed functioneren van school is het van essentieel belang dat ouders meedenken en meehelpen. Wij kunnen de inzet goed gebruiken bij:

- Leesouders
- Hulpouders voor activiteiten en vieringen
- Luizenscreening
- Helpende handen (bij activiteiten)
- Oudervereniging (OV), ouders die meedenken en meehelpen tijdens vieringen en andere activiteiten op school
- MR ouders die meedenken, adviseren en instemmen over beleidsmatige zaken (denk hierbij aan wijziging schooltijden)

Wanneer u interesse en tijd heeft om ons op een of andere manier te ondersteunen, reageer dan via de leerkracht van uw kind. We zijn ontzettend blij met alle hulp!

Meer informatie over 3 geledingen binnen onze school:

Oudervereniging

Op onze school hebben we een oudervereniging. Hier zijn wij als school heel erg blij mee. De oudervereniging ondersteunt de school bij vele activiteiten gedurende het schooljaar. De oudervereniging is heel actief, zij denkt mee en helpt bij de organisatie van allerhande activiteiten.

De ouderraad is te bereiken via het volgende e-mailadres: **ov.passepartout@kerobei.nl**

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad wordt advies en/of instemming gevraagd m.b.t. schoolaangelegenheden en de processen op school. De MR bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten. Leden van de medezeggenschapsraad hebben drie jaar zitting. U kunt op de website van de school vinden wie de leden van de MR zijn. De directeur van school heeft een adviserende rol in de MR. De MR is te bereiken via het volgende e-mailadres: **michael.janssen@kerobei.nl**

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Afscheidsavond groep 8
- Diverse buitenschoolse activiteiten, sportdag

Er zijn geen overige schoolkosten.
De ouderbijdrage wordt geïnd aan het einde van het schooljaar, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. De ouderbijdrage voor extra activiteiten altijd vrijwillig is

Bij instroom in de tweede helft van het schooljaar vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van € 15. De jaarlijkse verantwoording is op te vragen bij de oudervereniging.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet en dat willen we ook niet.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.
>
> Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Ouders van leerlingen op PassePartout dienen hun kind tussen 8:00 en 8:30 u telefonisch af te melden bij ziekte, artsenbezoek e.d. via 077 - 373 2768.

Via het ISY ouderportaal kunt u ook ziekmeldingen digitaal doorgeven. Als school geven we de voorkeur aan digitale meldingen via ISY.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Ouders van leerlingen op PassePartout kunnen alleen schriftelijk een verlofvraag indienen bij de directeur. Het formulier hiervoor kunt u vinden op het folderrekje bij de infobalie op onze school, binnen ISY op de boekenplank en op onze website **https://passepartout.kerobei.nl/ouders/verlof-aanvragen**

De leerplichtambtenaar geeft een advies over het verlofverzoek en dat advies wordt overgenomen door de directeur.
Zie de bijlage voor verlofregeling basisonderwijs.

4.4 Rechten van ouders/verzorgers inzake privacy

Kerobei verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Kerobei vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Kerobei is ook verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van ouders/verzorgers en leerlingen. In de privacyverklaring wordt uitgelegd hoe met persoonsgegevens van ouders en leerlingen wordt omgegaan. Deze is te vinden op: **https://www.kerobei.nl/organisatie/kerobei-en-privacy**. Bij de aanmelding is al dan niet toestemming verleend aan de school voor bijvoorbeeld het gebruik van sociale media en beeldmateriaal. Kerobei wil er op wijzen dat ouders/verzorgers te allen tijde en zonder opgaaf van redenen de verleende toestemming voor bijvoorbeeld het gebruik van sociale media en beeldmateriaal kunnen intrekken. Dit dient schriftelijk te gebeuren middels het formulier Intrekking toestemming gebruik beeldmateriaal en sociale media, voorzien van naam, datum en handtekening, verkrijgbaar bij de administratie van de school.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van (een school van) Kerobei. Met deze organisaties sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Op aanvraag bij de school kunnen ouders deze verwerkersovereenkomsten inzien.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsen

Volgens een cyclisch rooster worden er landelijk genormeerde (Cito)toetsen en methode-toetsen afgenomen. Door deze gegevens naast observaties te leggen, volgen we het kind nauwgezet in zijn ontwikkeling. De informatie uit deze informatiebronnen wordt enkele keren per jaar tussen leerkracht en teamleider besproken. Indien er opvallendheden zijn, gaan we over tot specifieke of extra zorg om zo te beantwoorden aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

CITO en reguliere toetsen

Twee keer per jaar vinden de Cito-toetsen plaats. Middels grafieken van de resultaten van deze Cito-toetsen wordt de ontwikkeling van elk kind op een heldere manier zichtbaar gemaakt. Deze grafieken worden tijdens de ‘ouder-kindgesprekken’ met de ouders en de leerling besproken. Deze informatie blijft op school. Alle gegevens die wij van een leerling verzamelen, worden bewaard in het (digitale) leerlingdossier. Dit dossier blijft gedurende 8 jaar op school en is alleen voor leerkrachten en ouders bestemd.

Unit 1/2: De kleuterontwikkeling wordt gevolgd middels het volgmodel KIJK.

Unit 3 t/m 8:

- Methodetoetsen van de diverse vakgebieden (rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen en de wereldoriënterende vakken).
- Toetsen vanuit Cito-toets rekenen en wiskunde, begrijpend lezen en/ of begrijpend luisteren, taalverzorging, lezen (AVI en DMT) en woordenschat.
- Cito doorstroomtoets groep 8. Deze wordt afgenomen ten behoeve van het eindadvies van de schoolverlaters en zal in februari afgenomen worden.

Indien nodig worden verdiepte toetsen / onderzoeken ingezet.

Binnen het team

De leerkrachten (per unit) bespreken tenminste twee keer per jaar samen met de teamleider en de specialisten kwaliteit de opbrengsten van het onderwijs binnen hun groep. Deze besprekingen zijn zowel gericht op het totale groepsgebeuren, als op leerkracht- en groepsniveau en het niveau van het individuele kind. Hierbij wordt gestreefd om het kind nauw te betrekken bij zijn ontwikkelingen en vorderingen (eigenaarschap / kindgesprekken) en de aanpak die nodig is om een goede voortgang te garanderen. In gesprekken met kinderen én ouders worden de vorderingen structureel besproken. Tijdens studiedagen worden de opbrengsten op schoolniveau geanalyseerd. Vervolgens worden vervolgstappen besproken die cyclisch in onze schoolplannen worden verwerkt.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

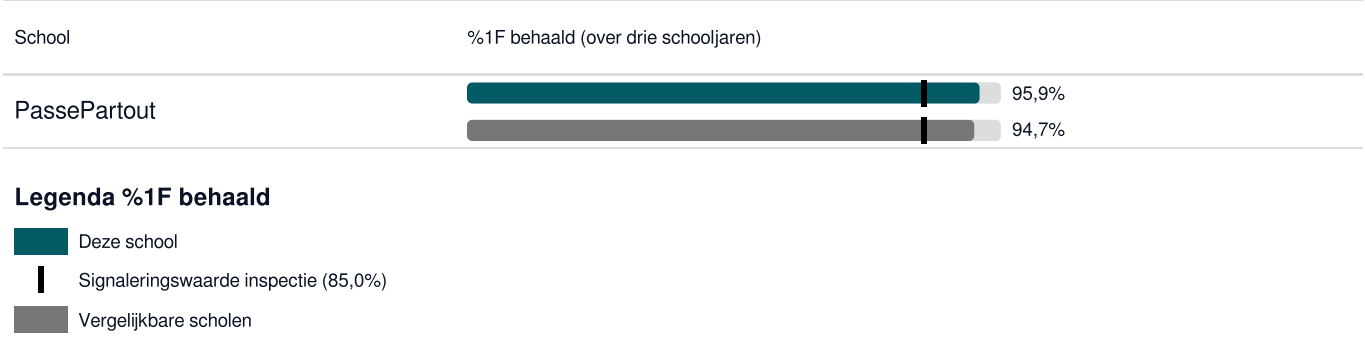
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

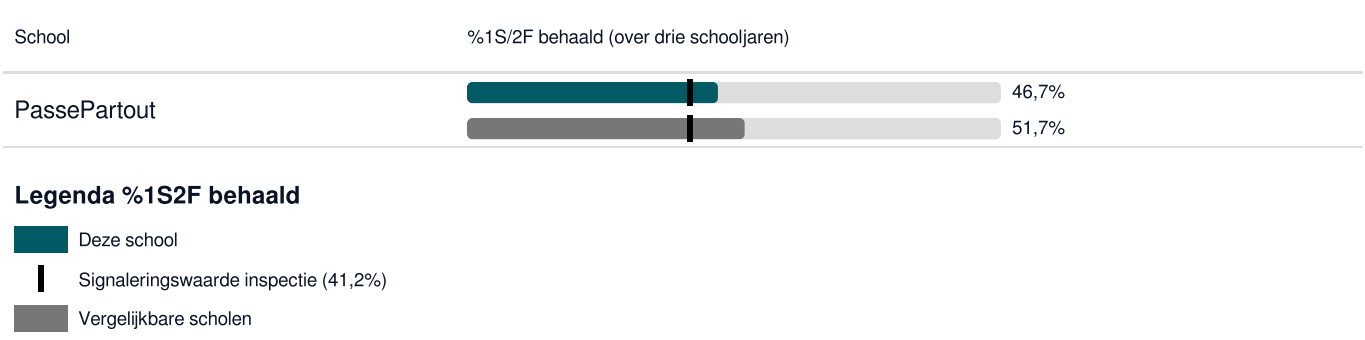
Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Op PassePartout zijn wij in schooljaar 2021-2022 gestart met de afname van de CITO eindtoets. In schooljaar 2023-2024 zal de naam eindtoets veranderen in doorstroomtoets. Deze naam past een stuk beter bij het doel van de toets. De toets markeert namelijk niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van de basisschool naar de middelbare school. De toets zelf zal inhoudelijk nauwelijks veranderen.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



5.3 Schooladviezen

Op PassePartout krijgen de leerlingen vanaf groep 7 voor de CITO resultaten van begrijpend lezen en rekenen een uitstroomperspectief. Op dit uitstroomperspectief staat een voorlopig advies voor de desbetreffende vakken. Echter is deze toets een momentopname en kijken wij ook naar de resultaten van andere toetsen. Daarnaast wordt er rekening gehouden met de executieve functies van de leerling. Deze zijn minstens zo belangrijk. In groep 8 maken de leerlingen in november de CITO B toetsen en in februari de Doorstroomtoets. Hierop volgt een definitief adviesgesprek met de groepsleerkracht. Ouders melden daarna de leerlingen aan op de middelbare school. Het schooladvies is hierin leidend.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	4,0%
vmbo-b / -k	4,0%
vmbo-(g)t	28,0%
vmbo-(g)t / havo	24,0%
havo	4,0%
havo / vwo	16,0%
vwo	20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Persoonlijke ontwikkeling

Eigenaarschap

Sociaal emotionele ontwikkeling

Op PassePartout vinden wij het belangrijk dat ieder kind lekker in zijn vel zit, zich veilig en vertrouwd voelt op onze school. Basisvoorwaarden om te kunnen zijn wie je bent en om te kunnen komen tot leren. Wij willen het kind leren samen met anderen zijn ontwikkeling vorm te geven, het zogenaamde leren van en met elkaar. Vanuit autonomie, competentie en relatie creëren wij mogelijkheden en geven wij kinderen handvatten om samen te kunnen leven en zich te kunnen ontwikkelen in onze maatschappij.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het aanleren van sociale vaardigheden, openheid, eerlijkheid en respect voor elkaar komen in de dagelijkse activiteiten en lessen steeds terug. De leerkracht heeft hierin een voorbeeldfunctie (model). Naast de inrichting van een goed pedagogisch klimaat (binnen de klas) tijdens het dagelijks omgaan met de kinderen, werken we in de onderbouw met een éxtra methodiek. Deze methodiek heet: ‘ De Poppies’. Hiermee geven we de kleuters de taal om gedrag te herkennen en te bespreken. Daarnaast wordt de methode ‘Soemo’ ingezet om de doorgaande lijn m.b.t. sociaal emotionele ontwikkeling naar groep 8 te continueren. Alle kinderen worden op sociaal emotioneel vlak nauwgezet gevolgd middels ons volgsysteem Kijk! en LIB.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	-	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	-	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:45	-	12:45 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	-	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:45	-	12:45 - 18:30

Opvang
Schooltijd

Maandag: 's ochtends 15 min., 's middags 30 min. pauze
Dinsdag: 's ochtends 15 min., 's middags 30 min. pauze
Woensdag: 's ochtends 15 min. pauze
Donderdag: 's ochtends 15 min., 's middags 30 min. pauze
Vrijdag: 's ochtends 15 min. pauze

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Spring**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Spring Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Tijdens schoolvakanties en vrije dagen is er opvang. De opvang wordt door Spring Kinderopvang geregeld binnen ons gebouw.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Pasen	06 april 2025	06 april 2025
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
Kerstvakantie	21 december 2025	04 januari 2026
Carnavalsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Meivakantie	26 april 2026	11 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
ouder-kindgesprekken	maandag, dinsdag en donderdag	vanaf 14:30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
ouder-kindgesprekken	woensdag en vrijdag	vanaf 12.45 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Inloopmiddagen voor ouders	Wordt via ISY gecommuniceerd wanneer deze zijn.	

Via ons digitale oudersysteem ISY worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor ouder-kindgesprekken en kunnen ouders zich digitaal aanmelden.
Op PassePartout willen wij graag alle ouders tenminste twee keer per jaar samen met hun kind (ouder-kindgesprekken vanaf groep 3) spreken over de ontwikkeling van het kind.

Daar waar er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind zullen wij vanuit onze kant uiteraard contact met u opnemen. Omgekeerd kan het echter ook zo zijn dat u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. Ook dan maken wij graag tijd voor u!
Onze school werkt intensief samen met het buurtteam van de gemeente Venlo. Susan Coopmans is maatschappelijk werkster bij Incluzio en betrokken bij onze wijk. Maatschappelijk werk biedt ondersteuning bij uiteenlopende vraagstukken, zoals: opvoeding, relaties met anderen, problemen met uw partner kinderen of ouders, echtscheiding, ziekte, financiën, ontwikkeling, werk, wonen, geldzaken of regelgeving. Deze ondersteuning is gratis. Als u gebruik wilt maken van deze dienst, kunt u via de teamleider of leerkracht van uw kind uw telefoonnummer of emailadres doorgeven. Susan zal dan zo spoedig mogelijk contact met u opnemen.