

Notulen MR Vergadering

Datum: 22 september '20 19:30u - 21:00u

Notulist: Sandra van Aanholt

Aanwezigen: Iedereen

Korte kennismaking met Leenette

	Beschrijving	Actie door	Datum	Status
1.	Jaarplanning doornemen In oktober even een korte check-up over alle informatie die een MR nodig heeft om te kunnen overleggen, zodat er niet een te groot hiaat ontstaat. Kritische vragen blijven stellen. Meedenken en er samen voor zorgen dat de school beter gaat worden/blijven. Houdt de planning goed in de gaten als MR qua schoolgids moet dit in juni op de planning staan. De oudergeleding moet hier feedback op geven.	Michael	oktober	Open
2.	Inspectierapport status Alles is ingeleverd bij de inspectie. Het voortgangsgesprek met inspectie is op 12 oktober met het MT via MEET.	Danielle	eind mei schoolgids herinnering	open - reminder in de agenda gezet
3.	OOT's OOT's zijn duidelijk voor alle MR leden. Trots op de OOT's! Geeft rust en energie!	-	-	-
4.	Cijfers leerlingen die in niveau worden herplaatst na het eerste VO jaar Welke leerlingen behouden het niveau qua advies? Inzicht hebben op cijfers vanuit het VO. Welke aansluiting wordt er gemist als je kijkt vanuit PO richting VO? Welke voorbereiding doen wij op school? Stel deze vraag aan het MT. Volgens de wet moet de school, schoolverlaters 3 jaar kunnen volgen. Er kan, als een VO school meewerkt, besloten worden dat er een onderzoek gaat plaatsvinden om dit te checken. Je kunt het dan gaan verklaren. Wat kun je wel	terugleggen bij het MT door Danielle 24.09 - MT moet antwoorden	z.s.m.	Open - e-mail is verstuurd (24.09)

	beïnvloeden? Welke aansluiting kunnen we vinden qua Magister? Dit moet schoolbreed terug te zien zijn.			
5.	Dyslexie toetsing – meerdere kinderen blijken in het eerste VO schooljaar een toetsing te hebben gehad Hooft niet in de MR thuis. Hoe kan een MR dit constateren? En hoe is dat op school binnengekomen? Dit blijkt bij het MT binnengekomen te zijn. Wat wordt ermee gedaan? Hoor je dit vanuit ouder tot ouder of vanuit ouder tot MR. Advies: ga terug naar school als je je niet gehoord voelt. Een MR kan de vraag stellen om het beleid rondom dyslexie uit te leggen.	-	-	-
6.	GMR Notulen afgelopen jaar (deze missen) + data van aankomende jaar Zie kopje 11.	-	-	-
7.	Schoolgids	-	-	-
8.	Kerstborrel alternatief (budget) Danielle heeft als idee om iets van een kerstpakket te doen voor de personeelsleden? Qua inzet van de afgelopen tijd, om dit als “dankjewel” te doen en de waardering uit te spreken. Deze vraag wordt gesteld aan het MT. Leenette gaat dit uitpluizen en wil het eerst helder wie dit financiert en komt hierop terug.	Leenette	volgende vergadering	Open
9..	Concept jaarverslag Duidelijk.	-	-	-
10.	Inventariseren scholingsbehoefte MR Sandra, Anique, Ymke, Myra gaat 3 december.	Sandra	z.s.m.	gesloten
11.	Notulen + agenda GMR vergadering Als het goed is krijgen we de mailing van Bart Klerken. Dit wachten we af. Mocht jezelf vragen hebben, stuur deze naar Michael om het te centreren.	Michael checkt data.	z.s.m.	open
12.	Status Plan Fysiek Geweld Agendapunt voor de volgende vergadering in december.	Sandra heeft het protocol doorgestuurd.		gesloten
13.	Klachtenregistratie	Myra bundelt alle vragen.		

	<p>Heb jij een klacht? Waar je leg je die neer? Is er een klachtenregistratie op school? Wat kun je hier als MR in betekenen? Bij een officiële klacht dient de route gehanteerd te worden. De MR heeft hierin geen rol. Zie klachtenprocedure Kerobei.</p>	<p>Michael checkt dit bij Ilona of een eigen emailadres mogelijk is.</p>		
14.	<ul style="list-style-type: none"> ● Schoolfruit (Leenette brengt dit in): De bewustwording is door ouders begrepen. Gezonde pauzehap wordt door een ieder meegebracht. Boodschap is duidelijk. Kracht van de herhaling ligt bij school. Wat is een gezond tussendoortje? ● Hebben wij een begroting binnen de MR? In de exploitatiebegroting wordt de dagelijkse uitgaven (cursus MR en representatie MR) opgenomen. ● Portfolio klapper geen duidelijke afspraken. Wat voegen CITO resultaten voor groep 7/8 toe aan de ontwikkeling van de leerling? De vraag leggen we voor aan de portfolio werkgroep. ● Notulist krijgt tot 2 weken later op/aanmerkingen. Past eventueel aan en stuurt deze naar Michael. Michael stuurt deze naar Robert. Deze notulen komen alleen op de website. Het linkje in het stukje van de nieuwsbrief. ● We steken hoog in qua leerlingniveau. We dagen de leerlingen uit om nog meer uit zichzelf te halen en streven samen naar een hoger niveau. We willen de leerlingen soms ook bewust uit hun comfortzone halen. ● Stukje basisveiligheid qua switchen van leerkracht/leerlingen. Kan dit aan de voorkant duidelijk gemaakt worden? Hoe krijgen wij hier meer inzicht in? De formatie dient opgenomen te worden in het jaarplan van de MR. Op deze manier komt het binnen de MR terug. De PMR heeft een instemmingsrecht. ● OV voorzitter Rob uitnodigen voor de volgende vergadering. Leenette vroeg zich af wat daar de meerwaarde van is? Michael checkt dit en koppelt dit terug. Moet Rob de eerste vragen stellen qua toehoorders rol door ouder binnen de MR? 	<p>School blijft dit checken. Check binnen het team! Dit hoort bij het eerste punt-->schoolf fruit.</p>	<p>Ymke</p> <p>Michael</p>	<p>Open</p> <p>Open</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Ouders mogen als toehoorder deelnemen. Dit moet vooraf aangemeld worden per onderwerp bij de MR.• Anique heeft een rondvraag “Waarom is er binnen unit 3/4 gekozen voor een andere klassenindeling dan binnen de andere units? Waarom is er voor gekozen om 1 groep 3, 1 groep 3/4 en 1 groep 4 te maken? Hoe verhoudt zich dit tot groepsdoorbrekend werken? Dit item hoort bij het bespreken van de formatie.	Anique		Open
--	--	--------	--	------