



## Agenda MR, 16-6-2020

Aanwezig: Michael, Johan, Geert, Mike, Daniëlle, Ymke, Anique.

Afwezig: Myra.

***Een hartelijk welkom aan Ymke en Anique, die als nieuwe leden de MR vanaf volgend schooljaar gaan versterken.***

### 1. 90 dagenplannen team/OOT's

Naar aanleiding van het inspectierapport, zijn er OOT's gevormd. (Onderzoek- OntwikkelTeams), zodat we concreter met elkaar aan het werk kunnen en er een duidelijker rode draad door de hele school komt, waarbij afspraken worden gemaakt en deze ook worden nagekomen. Deplannen van de OOT's zijn beknopter en beter leesbaar, dan de 90 dagen plannen.

- Er zijn een drietal onderzoeks- en ontwikkelteams ingericht (OOT's) voor kwaliteitsbeleid, lezen en rekenen.
- Vanuit kwaliteitsbeleid zijn er uniforme formats ontwikkeld waarin de OOT's planmatig aan hun doelen werken. Deze plannen worden gebruikt bij de vaststelling van het jaarplan.
- Wij zijn een intern - en extern communicatieplan aan het opstellen om gericht en met duidelijke doelen voor ogen te communiceren.
- We hebben een jaarplanning opgesteld, waarin de diverse ontwikkel onderwerpen zijn opgenomen.
- Al ontwikkelde ontwikkelingen worden geborgd en ook volgens een vaste cyclus geëvalueerd.
- We hebben rondom unit werken vaste afspraken gemaakt over een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.
- We hebben de volgende stappen gezet om samen tot goed rekenonderwijs te komen. Kwalitatief goede instructie geven volgens directie instructie, goede afspraken over de gebruikte methoden en leerlijnen en ontwikkeling van kennis en vaardigheden bij leerkrachten over goed rekenonderwijs anno 2020. Ook hier is veel aandacht geweest voor de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.
- Met betrekking tot het leesonderwijs is er veel aandacht geweest voor de inrichting, het aanbod en de instructie van het leesonderwijs in groep 3 en 4. Ook hierbij is speciale aandacht geweest voor de doorontwikkeling van kennis en vaardigheden van leerkrachten om goed leesonderwijs te kunnen verzorgen voor groep 3 en 4.
- Als laatste ontwikkel onderwerp zijn we bezig geweest met de doorontwikkeling van de professionele cultuur op school. Elkaar professioneel aanspreken, gezamenlijk verantwoordelijk zijn en komen tot een goede rol- en taakverdeling binnen de school.

Hoofddoelstelling van bovenstaande ontwikkelingen zijn gericht op het realiseren van goed onderwijs voor al onze leerlingen met daarbij passende onderwijsresultaten. Op het gebied van meetbare resultaten kunnen we, betrouwbaar, alleen kijken naar de tussentoetsen van



Basisschool PassePartout Van Wevelickhovenstraat 5 5931 KS Tegelen Tel [077] 373 27 68 [www.passepartout.kerobei.nl](http://www.passepartout.kerobei.nl) [passepartout@passepartout.kerobei.nl](mailto:passepartout@passepartout.kerobei.nl)

januari - februari 2020. Deze laten op hoofdlijn positieve ontwikkelingen zien op alle vakgebieden.

De opbrengsten in unit 3/4 zijn hierbij nog het meest kwetsbaar. Dat is ook de reden dat we in overleg met leerkrachten en de adviseur van BCO-onderwijsadvies, voor volgend schooljaar gekozen hebben om binnen de unit 3/4 te gaan werken met een groep 3, 3/4 en 4. Binnen deze opzet van uitwerken, denken wij op dit moment het beste (lees- en rekenonderwijs) te kunnen geven aan onze leerlingen in unit 3/4.

We hebben voor het werken in units ook een doorgaande lijn beschreven van groep 1 t/m 8. Hier zullen wij jullie later over informeren.

## **2. Opstarten school hele klassen**

Van te voren waren er wel wat spanningen bij menige leerkracht, hoe dit zou verlopen.

In algemeen kunnen we concluderen, dat het goed gaat.

1,5 Meter afstand houden is, met name in de onderbouw, in de praktijk erg lastig te realiseren.

Er zal bij de onderbouw ook even gekeken worden, hoe we leerkrachten van koffie en thee kunnen worden voorzien, omdat zij lastiger zelf voor koffie, of thee kunnen zorgen.

## **3. Inspectiebezoek toelichten hoe dit nu verder gaat**

Als gevolg van Corona (er zijn geen centrale eindtoetsen afgenomen, de inspectie mag de scholen niet bezoeken en zeker de groepen niet in om te observeren) heeft de inspectie besloten dat zij de scholen met een herstelopdracht niet kunnen beoordelen.

We zullen dus nog even geduld moeten hebben, om als PassePartout weer voldoende te worden beoordeeld.

Naar aanleiding van de onvoldoende hebben wij in januari een ouderavond georganiseerd en hebben er diverse individuele gesprekken met ouders plaatsgevonden.

Als gevolg van corona heeft de geplande vervolgbijeenkomst echter geen doorgang kunnen vinden. Wij zullen, indien wettelijk mogelijk, na de zomervakantie opnieuw een ouderavond gaan organiseren om jullie te informeren over de ontwikkelingen waar wij als team hard mee aan het werk zijn. Mocht het zo zijn dat dit fysiek nog niet mag, zullen wij toch een online bijeenkomst in Google Meet gaan organiseren.

We hebben een herstelopdracht gekregen. We hebben vervolgens de OOT's opgepakt.

Na de evaluatie met ouders en gesprekken met ouders, kwam in februari de coronacrisis.

We hebben begin juni alle benodigde documenten aangeleverd aan de inspectie.

Even later kregen we de terugkoppeling van het bestuur, heeft de inspectie laten weten alle afspraken te staken. Bij het ontbreken van de eindtoetsen is de inspectie verplicht om schoolbezoeken plaats te laten vinden, Maar dit kan niet .iv.m corona.

Hans en Huub hebben nog gekeken of een en ander voor hun vertrek afgerond konden worden.

Verwachting is dat tussen zomervakantie en herfstvakantie ere een gesprek zal plaats vinden tussen inspectie en de nieuwe bestuurders. Een nieuwe inspectiebezoek zal waarschijnlijk dan na de herfstvakantie gaan plaatsvinden. Geeft Passepartout de gelegenheid om zelf te evalueren en nieuwe doel te kunnen uitzetten.



(Johan heeft bij bestuur uitstel aangevraagd om jaarplan voor 1 juli in te leveren, zodat er voor kwaliteit gezorgd kan worden. Dit geldt ook voor het aanleveren van de schoolgids.)

#### **4. Werkverdelingsplan**

Formeel is er online ingestemd met de keuze om online te stemmen.

In het werkverdelingsplan wordt formeel vastgelegd, hoe om te gaan met bijv. de opslagfactor en het aantal studiemomenten. Zoals het er nu uitziet zullen er een zevental studiemomenten zijn, waarvan een Kerobei-beleidsdag.

#### **5. Professioneelstatuut**

Binnen de OOT's hebben leerkrachten heel veel professionele ruimte.

Ook binnen het unit-overleg hebben de leerkrachten veel professionele ruimte.

Alles moet wel passen binnen onze visie en onze afspraken, onze vastgestelde kaders.

Er zijn inmiddels al enkele gesprekken geweest met leerkrachten, met salarisschaal L11.

Wat zijn hun eigen verwachtingen, wat zijn de verwachtingen van school. Het een en ander moet namelijk allemaal betaald worden uit dezelfde pot.

Hoe kunnen we leerkrachten meer betrekken, meer eigenaar maken en meer verantwoordelijkheid laten voelen van/over de opbrengsten.

In het huidige professioneelstatuut is 'De verplichte inschrijving in het lerarenregister' gekleurd, omdat het volgens het ministerie geen verplichting is, maar dit nog wel zo in het statuut van Kerobei staat.

Aantal L11'ers is op onze school veel en kost dus ook meer geld. Met deze L11'ers gaat directie in gesprek hoe dit in de toekomst in te vullen is, en/of ze de schaal L11 willen behouden. Nogmaals, alles moet namelijk betaald worden uit een pot.

Passepartout zou max. 4, of 5 L11-ers kunnen financieren.

#### **6. MR verkiezingen**

Ymke en Anique hebben bij de online verkiezingen de meeste stemmen gekregen van de ouders en zullen vanaf volgend jaar zitting nemen in de Medezeggenschapsraad.

Beiden zouden graag een cursus volgen. Dus in de gaten houden, wanneer hiervoor weet data bekend zijn.

#### **7. Data volgend jaar plannen + rolverdeling nieuwe MR**

Het is natuurlijk lastig om vooruit te kijken, hoe de vergaderingen volgend schooljaar zullen gaan plaatsvinden i.v.m. corona.

*Voorlopige vergaderdata voor schooljaar 2020 – 2021:*

- **Maandag 21 september 19:30 uur – 21:00 uur**
- **Maandag 14 december 19:30 uur – 21:00 uur**
- **Donderdag 4 februari 16:00 uur – 17:30 uur**
- **Donderdag 15 april 16:00 uur – 17:30 uur**



Basisschool PassePartout Van Wevelickhovenstraat 5 5931 KS Tegelen Tel [077] 373 27 68 [www.passepartout.kerobei.nl](http://www.passepartout.kerobei.nl) [passepartout@passepartout.kerobei.nl](mailto:passepartout@passepartout.kerobei.nl)

- **Maandag 31 mei 19:30 uur – 21: 00 uur**
- **Donderdag 8 juli 16:00 uur – 17:30 uur**

### 8. Volgende vergadering

Mogelijk dat het eventueel nodig is dat we online nog eens bij elkaar moeten komen.

### 9. Rondvraag

- Hoe zijn de kinderen teruggekomen na de sluiting van de scholen? Zijn er leerachterstanden waar te nemen. *Vooralsnog lijkt het mee te vallen.*

- Kunnen Ymke en Anique nog bijgepraat worden over de financiële situatie?

*Dit gebeurt heel kort, misschien ook handiger om de vorige notulen te delen.*

Begroting en financiën graag doorsturen vóór de eerst volgende vergadering.

- Mike oppert het idee om met energie-leverancier bekijken of er mogelijk kwijtschelding of vermindering van de energiekosten mogelijk is.

*Mike zal hierover contact opnemen met Johan.*

### 10. Sluiting

## Contactgegevens leden van de MR:

Michael Janssen	: <a href="mailto:michael.janssen@kerobei.nl">michael.janssen@kerobei.nl</a>
Geert Deenen	: <a href="mailto:geert.deenen@kerobei.nl">geert.deenen@kerobei.nl</a>
Myra Evers	: <a href="mailto:myra.evers@kerobei.nl">myra.evers@kerobei.nl</a>
Simone Moldenhauer	: <a href="mailto:simone.moldenhauer@kerobei.nl">simone.moldenhauer@kerobei.nl</a>
Esther Billekens	: <a href="mailto:esther.beurskens@live.nl">esther.beurskens@live.nl</a>
Mike Kantering	: <a href="mailto:kantering@gmail.com">kantering@gmail.com</a>
Danielle Crezee	: <a href="mailto:crezee.danielle@gmail.com">crezee.danielle@gmail.com</a>
Ymke Jacobs	: <a href="mailto:ymkejacobs@hotmail.com">ymkejacobs@hotmail.com</a>
Anique Hinszen	: <a href="mailto:reaneanique@gmail.com">reaneanique@gmail.com</a>

## Overige contactgegevens:

Voorzitter OV Rob Benders	: <a href="mailto:regentag@hotmail.com">regentag@hotmail.com</a>
Secretaris OV Ramon Thijssen GMR	: <a href="mailto:huisjethijssen@icloud.com">huisjethijssen@icloud.com</a> / <a href="mailto:rthijssen@viecurie.nl">rthijssen@viecurie.nl</a>
Bart Klerken	: <a href="mailto:gmr2@kerobei.nl">gmr2@kerobei.nl</a>
Notulen op de site Robert Canters	: <a href="mailto:r.canters@passepartout.kerobei.nl">r.canters@passepartout.kerobei.nl</a>



Basisschool PassePartout Van Wevelickhovenstraat 5 5931 KS Tegelen Tel [077] 373 27 68 [www.passepartout.kerobei.nl](http://www.passepartout.kerobei.nl) [passepartout@passepartout.kerobei.nl](mailto:passepartout@passepartout.kerobei.nl)