

Notulen MR Vergadering

Datum: 4 februari '21 – 16:00 uur

Notulist: Danielle

Aanwezigen: Leenette, Simone Schouwenberg, Michael, Sandra, Danielle, Anique & Ymke

	Beschrijving	Actie door	Datum	Status
1.	Jaarplanning doornemen geen op- en/of aanmerkingen	-	-	-
2.	<p>COVID-19 - opening school vanaf 08 februari</p> <p>Het proces hoe het verloopt is een bewerkelijk proces. Op de dag van deze MR vergadering was het MT nog in afwachting van de protocollen. Zodra deze binnen zijn gaan deze aan het team en daarna aan de MR ter goedkeuring.</p> <p>Schooltijden zijn al wel bekend: ma. - di. & do. - 08.30 - 14.45 uur wo. & vr. 08.30 - 12.45 uur</p>	MT -> TEAM -> MR		
2.	<p>Inspectierapport bespreken (is aangeleverd door Leenette)</p> <p>Geen op- en/of aanmerkingen</p>	-	-	-
3.	<p>OOT's (leerkrachten)</p> <p>Deze zijn aangescherpt met name op doelformulering (wat is het effect). De tips die van de inspectie gekregen zijn worden ook al direct toegepast.</p>			

4.	<p>Thuiswerken</p> <p>Over het algemeen is het beter verlopen dan in de eerste lock-down. Blijft lastig om de juiste balans voor ieder kind te vinden.</p>			
5.	<p>Werkverdelingsplan (wordt aangeleverd door Leenette)</p> <p>Aankomend schooljaar blijven er 11 groepen. Daarbij is er eventueel wat extra's mogelijk, echter de verdeling van de 0,6 noodzakelijk en 0,3 extra liggen ter goedkeuring bij de stichting. Maandag krijgt het MT hierover uitsluitel.</p> <p>De verdeling voor het nieuwe schooljaar wordt geheel in samenspraak met het team bepaald. Er wordt naar verschillende factoren gekeken.</p> <p>Welke groep past bij welke leerkracht? Welke wensen heeft een leerkracht?</p> <p>Dit om de beste bezetting voor alle partijen te creëren.</p> <p>PMR overziet het hele proces en heeft ook instemmingsrecht.</p>			
6.	<p>Inventarisatie Arbozaken en ziekteverzuim (Leenette)</p> <p>Werkgroep navragen of het gehele proces goed verloopt.</p> <p>Hoofd BHV-er vragen welke acties er dit jaar op de agenda staan? (Esther)</p> <p>Overzicht klachten.</p> <p>Ziekteverzuim is moeilijk in kaart te brengen in verband met de AVG's.</p> <p>Wat wordt er precies gedaan om het ziekteverzuim zo gering mogelijk te maken (preventief)</p>			

7.	<p>Functioneren MR (zelfevaluatie)</p> <p>Het is een pittig jaar voor de MR door COVID-19 en met de uitdagingen die daarbij komen kijken.</p> <p>Alle leden van de MR zijn het wel eens over het feit dat het een goede groep is, waar op een goede en gezonde manier met elkaar gecommuniceerd wordt.</p>			
10.	<p>Vragen MR leden:</p> <p>Budget van de MR; Email van Leenette over de uitgaves van 2020 ontvangen. Overzicht opvragen vanaf 2018. Vragen waaraan het budget van de MR besteed kan worden.</p>	Michael en Sandra		

Notities:

Op de agenda van de volgende vergadering moeten meegenomen worden:

- Werkverdelingsplan
- Werving & Selectie
- Re-intergratie proces
- Formatie

Volgende vergadering wordt genotuleerd door: Anique